



## **Pfarrsekretär/in – Teilzeit (m/w/d)**

Der Pfarrverband Vier Heilige Trudering Riem besteht aus den zwei Kirchenstiftungen St. Peter und Paul Trudering und St. Florian Riem. Für unser Pfarrbüro in St. Florian in München Riem suchen wir ab 15. Juni 2024 für 16,5 Stunden einen/eine

### **Sekretär im Pfarrbüro (m/w/d)**

#### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Erstkontakt bei seelsorglichen Anliegen
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (Schriftverkehr, Büroorganisation, Datenpflege, Terminkoordination)
- Unterstützung der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- Erstellung von Gottesdienstordnungen und Pfarrnachrichten
- Meldewesen
- Kassenführung und Zahlungsverkehr
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit/Homepage
- Vertretung der Kolleginnen in St. Peter und Paul im Urlaub und bei Krankheit

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office) und die Bereitschaft, sich in kirchenspezifische Programme einzuarbeiten
- Team- und Organisationsfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Serviceorientierung
- Einfühlungsvermögen, Taktgefühl und Diskretion
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

#### **Wir bieten:**

- Leistungsgerechte Bezahlung nach Tarif ABD/TVöD
- Altersversorgung und Sozialleistungen nach ABD
- Fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz in einem netten Team

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung ggf. mit Angabe von ehrenamtlichen Tätigkeiten per E-Mail an Frau Verwaltungsleiterin Christl Mitterer unter [cmitterer@ebmuc.de](mailto:cmitterer@ebmuc.de)

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung im PDF Format in einer Datei.

Oder per Post an  
Frau Verwaltungsleiterin Christl Mitterer  
Kath. Kirchenstiftung St. Peter und Paul  
Lehrer-Götz-Weg 23  
81829 München